

## Factura Pequeño Contribuyente

VALERIA GABRIELA, AGUIRRE RIVAS

Nit Emisor: 103040447

GABRIELA AGUIRRE

2 CALLE 3-68 zona 1, La Libertad, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A5379AE7-54FB-4DDA-9AFF-D2B81306339B

Serie: A5379AE7 Número de DTE: 1425755610

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 12:09:22

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:09:23

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion  | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-218, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024. | 6,000.00                  | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |  |                           | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A5379AE7, número de DTE 1425755610 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Valeria Gabriela Aguirre Rivas, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-218 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)

Valeria Gabriela Aguirre Rivas  
DPI: 2929 81686 1311

(f)

Msc. Ing. Edward Geohany  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722535836828**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 12:10 PM**

### Detalle de Documentos

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Tipo Documento:</b>       | FEL  |
| <b>Fecha Emisión:</b>        | 31/08/2024 12:09:22  |
| <b>Emisor:</b>               | 103040447  |
| <b>Agente de Retención:</b>  | No es agente de retención.   |
| <b>Establecimiento:</b>      | GABRIELA AGUIRRE   |
| <b>Receptor:</b>             | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -<br>DICORER- |
| <b>Monto Total:</b>          | GTQ GTQ 6000.000000  |
| <b>No. de Acceso:</b>        | 0  |
| <b>Autorización:</b>         | A5379AE7-54FB-4DDA-9AFF-D2B81306339B   |
| <b>rie:</b>                  | A5379AE7   |
| <b>Número del DTE:</b>       | 1425755610   |
| <b>Acuse de recibido:</b>    | FCID202420240801T12:09:2306:00A5379AE754FB4DDA9AFFD2B81306339B               |
| <b>Fecha de la consulta:</b> | 01/08/2024 12:10:29  |
| <b>Estado:</b>               | Activo   |





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 12:10:38



### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| NIT    | 103040447                       |
| NOMBRE | VALERIA GABRIELA, AGUIRRE RIVAS |

### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |                                  |
|--|------------------------|----------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo:</b>                          |                        | 2024-210-1-3-218                 |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | RH-029-210-37-2024               |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                        | Técnicos                         |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | Valeria Gabriela Aguirre Rivas   |
| <b>Plazo de Contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 03/01/2024 | <b>Al:</b> 31/08/2024            |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01/08/2024 | <b>Al:</b> 31/08/2024            |
| <b>Monto a pagar:</b> seis mil quetzales exactos             |                        | Q. 6,000.00                      |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Sede Departamental Huehuetenango |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|--|---|--------------|-------------|
|  |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural. | Apoyé en seguimiento a dos planes comunitarios realizados con los CADER de la Loma de la niña y El Rodeo para trabajar los temas y así darle seguimiento a lo establecido en el plan, contando con la participación de ocho personas.           | 100 %        | Finalizado  |
|  | Apoyé en capacitación en el tema de cómo implementar huertos para que las integrantes del CADER de la comunidad de el Chichicaste puedan tener una mejor nutrición para sus familias, contando con la participación de nueve personas.          | 100 %        | Finalizado  |
| 2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.                | Apoyé en entrega de víveres a niños con D.A del Municipio y brinde asistencia técnica a madres para una preparación de alimentos adecuada para los niños y la importancia del lavado de manos, contando con la participación de cinco personas. | 100%         | Finalizado  |

|  |   |      |            |
|--|---|------|------------|
|  | Apoyé en brindar capacitación a CADER de la comunidad del Cenegal para que puedan conocer la importancia de la separación de ambientes y la higiene, contando con la participación de ocho personas.                                  | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner. | Apoyé en seguimiento a huertos familiares realizados para una germinación homogénea y así lograr una cosecha de calidad para una mejora de la alimentación a las familias, contando con la participación de seis personas.            | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en brindar capacitación en producción artesanal de semillas a CADER de la comunidad de Santo Domingo Mertón para lograr mejorar los conocimientos de las integrantes del grupo, contando con la participación de diez personas. | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.   | Apoyé en seguimiento a niño con D.A de la comunidad de la comunidad El Jute y así mismo la elaboración de huerto para obtener una mejora en la dieta alimenticia, contando con la participación de cinco personas.                    | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en seguimiento a huertos familiares realizados para una germinación homogénea y así lograr una cosecha de calidad para una mejora de la alimentación a las familias, contando con la participación de seis personas.            | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.  | Apoyé en inauguración del centro Agropecuario en la comunidad de el Ingerto por Guatemaltecos, contando con la participación de diez  | 100% | Finalizado |

|  |   |      |            |
|--|---|------|------------|
|  | personas.   |      |            |
|  | Apoyé en reunión de COMUSAN tratando el punto sobre entrega de víveres a niños con D.A del municipio, contando con la participación de diez personas. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Valeria Gabriela Aguirre Rivas  
DPI: 2929 81686 1311  
Celular: 3129 3274

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Mac. Ing. Edward Geoffrey  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huahuetenango



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |                                  |
|--|------------------------|----------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo:</b>  |                        | 2024-210-1-3-218                 |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>                     |                        | RH-029-210-37-2024               |
| <b>Tipo de Servicios:</b>  |                        | Técnicos                         |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>                            |                        | Valeria Gabriela Aguirre Rivas   |
| <b>Plazo de Contratación</b>   | <b>Del: 03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>            |
| <b>Período de este informe:</b>  | <b>Del: 03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>            |
| <b>Monto a pagar: cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b> |                        | Q. 47,612.90                     |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Sede Departamental Huehuetenango |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|--|--|--------------|-------------|
|  |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural. | Apoyé en seguimiento a dos planes comunitarios realizados con los CADER de la Vega del Trapichillo y El Limar para trabajar los temas y así darle seguimiento a lo establecido en el plan, contando con la participación de ocho personas. | 100 %        | Finalizado  |
|  | Apoyé en capacitación en el tema de cómo implementar huertos para que las integrantes del CADER de la comunidad de la montaña puedan tener una mejor nutrición para sus familias, contando con la participación de nueve personas.         | 100 %        | Finalizado  |
|  | Apoyé en capacitación en el tema de cómo implementar darles un buen manejo a las aguas grises a CADER de la comunidad de la el Jute y así poder reducir la contaminación contando con la participación de nueve personas.                  | 100 %        | Finalizado  |
| 2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.                | Apoyé en brindar Asistencia Técnica a CADER del Jutal dándoles a conocer el tema de una buena higiene en los alimentos y que proceso hay que darles antes de consumirlos, contando con la participación de diez personas.                  | 100%         | Finalizado  |
|  | Apoyé en entrega de víveres a niños con D.A del Municipio y brindé asistencia técnica a madres para una preparación de alimentos adecuada para   | 100%         | Finalizado  |

|  |  |      |            |
|--|--|------|------------|
|  | los niños y la importancia del lavado de manos, contando con la participación de cinco personas.   |      |            |
|  | Apoyé en brindar capacitación a CADER de la comunidad del Cenegal para que puedan conocer la importancia de la separación de ambientes y la higiene, contando con la participación de ocho personas.   | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner. | Apoyé en seguimiento a huertos familiares realizados para una germinación homogénea y así lograr una cosecha de calidad para una mejora de la alimentación a las familias, contando con la participación de seis personas  | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en brindar capacitación en producción artesanal de semillas a CADER de la comunidad de Santo Domingo Mertón para lograr mejorar los conocimientos de las integrantes del grupo, contando con la participación de diez personas   | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en brindar capacitación en el manejo productivo y la limpieza del área adecuada de los cerdos en la comunidad de San Ramón la montaña esto con la finalidad de lograr una higiene y así no poder afectar a la comunidad, contando con la participación de diez personas. | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.   | Apoyé en seguimiento a niño con D.A de la comunidad de la comunidad El Jute y así mismo la elaboración de huerto para obtener una mejora en la dieta alimenticia, contando con la participación de cinco personas.   | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en brindar asesoría técnica a CADER sobre el tema de manejo de aguas grises esto con el fin de que adquirir conocimientos nuevos y evitar la contaminación, contando con la participación de ocho personas.  | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en seguimiento a huertos familiares realizados para una germinación homogénea y así lograr una cosecha de calidad para una mejora de la alimentación a las familias, contando con la participación de seis personas  | 100% | Finalizado |



|   |   |      |            |
|---|---|------|------------|
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en inauguración del centro Agropecuario en la comunidad de el Ingerto por Guatemaltecos, contando con la participación de diez personas         | 100% | Finalizado |
|   | Apoyé en reunión de COMUSAN tratando el punto sobre entrega de víveres a niños con D.A del municipio, contando con la participación de diez personas. | 100% | Finalizado |
|   | Apoyé en reunión de CONRED esto con la finalidad de crear la COMRED, contando con la participación de diez personas.                                  | 100% | Finalizado |

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Las actividades con los diferentes CADER en la agricultura familiar son fundamentales para el desarrollo sostenible de las comunidades, estas actividades no solo promueven la eficiencia alimentaria, sino que también empoderan a las mujeres y mejoran la calidad de vida de sus familias. Al proporcionarles las herramientas y los conocimientos necesarios se promueve la calidad de vida de sus familias y comunidades.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,


(f) 


Valeria Gabriela Aguirre Rivas  
DPI: 2929 81686 1311  
Celular: 3129 3274


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional

(f)   
Msc. Ing. Edward Goobahy  
Martínez Febre  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango

  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lybez  
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
MAGA

  
Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural  
MAGA  
3

  
Sede Departamental  
MAGA  
Huehuetenango